

Требования к оформлению статьи

Статья должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена в электронном виде. К материалам статьи прилагается информация о каждом авторе: фамилия, имя, отчество, место работы и должность, ученая степень, ученое звание, адрес места работы, а также адрес для отправки корреспонденции, телефон, e-mail.

Название статьи, аннотация и ключевые слова должны быть представлены на русском языке.

В конце статьи допускается указание наименования программы, в рамках которой выполнена работа, или наименование фонда поддержки.

Редакция оставляет за собой право проводить редакторскую и допечатную правку текстов статей, не изменяющую их основного смысла, без согласования с автором. Статьи, ранее опубликованные, а также принятые к опубликованию в других журналах, не рассматриваются.

Требования к оформлению текста

При подготовке материалов для журнала должны быть использованы следующие компьютерные программы и форматы файлов:

- текстовый материал должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Microsoft Word; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14; межстрочный интервал – полуторный;
- графический материал: все оригиналы рисунков должны быть дополнительно представлены в отдельных файлах: для векторных рисунков – в формате CDR (Corel Draw, с минимальной толщиной линии 0,75 pt), все шрифты не в кривых. Все растровые файлы должны быть сохранены с разрешением не менее 300 dpi в формате JPG.

Оптимальный объем рукописи 4-5 страниц формата А4. Оригинальность – не менее 65 %.

Формулы должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation, входящей в состав Microsoft Office, или программе Math Type (версия 4.0 и выше).

Рисунки и таблицы должны иметь последовательные порядковые номера и ссылки в тексте.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В библиографическом списке нумерация источников должна соответствовать очередности ссылок на них в тексте. Номер источника указывается в квадратных скобках.

В списке указывается:

- для книг – фамилия и инициалы автора, название, город, издательство, год издания, том, количество страниц;
- для журнальных статей, сборников трудов – фамилия и инициалы автора, название статьи, полное название журнала, серия, год, том, номер, выпуск, страницы;
- для материалов конференций – фамилия и инициалы автора, название статьи, полное название издания, время и место проведения конференции, город, издательство, год, страницы.